

04 JUN. 2012

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. El Decreto Alcaldicio N° 1828 (S/F), se reconoció a la funcionaria municipal doña **ELIZABETH DINAMARCA SOTO**, Cédula de Identificación N° [REDACTED] Escalafón Administrativo, Grado 16° E.M.R., el cumplimiento de su Segundo (2°) Bienio, a contar del 17 de Mayo de 2010.
2. Que con posterioridad a la dictación del Decreto antes mencionado, a la funcionaria individualizada no registra permisos sin goce de remuneraciones.

**DECRETO:**

**1° RECONOCESE**, a doña **ELIZABETH DINAMARCA SOTO**, Cédula de Identificación N° [REDACTED] Escalafón Administrativo, Grado 16° E.M.R., a contar del 17 de Mayo de 2012, el cumplimiento de su Tercer (3°) Bienio, por haber cumplido dos años más de servicio en el mismo grado.

**2°** El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas pertinentes para regularizar lo ordenado en el presente Decreto.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**CARMEN GLORIA SOTO REYES**  
JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"